Chemicontrol Srl
Via G. Agnelli n. 39/E
63900 Fermo (FM)
Tel. 0734-628987
e-mail: direzione@chemicontrol.it
pec: chemicontrol@pec.it
Registro imprese n. 6233
C.C.I.A.A. AP R.E.A. n. 122976
Cod. Fis. E Pa rt. IVA: 01250890447

Cert. n° IT99/0101

CODICE ETICO AZIENDALE Rev.00 – Febbraio 2026

1. PREMESSE

Il presente Codice Etico rappresenta la carta dei diritti, dei doveri e delle responsabilità etiche di Chemicontrol. Chemicontrol è un'azienda specializzata nei settori della sicurezza sul lavoro, delle analisi ambientali, chimiche, batteriologiche e della consulenza e della formazione.
Il Codice definisce i principi che guidano le attività aziendali e i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, istituzioni e comunità, promuovendo una cultura basata su integrità, trasparenza, qualità e sostenibilità.
Valori fondamentali di Chemicontrol:

- Integrità e onestà professionale;
- Competenza tecnico-scientifica;
- Rispetto della persona e dei diritti umani;
- Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- Responsabilità sociale e sostenibilità;
- Imparzialità e indipendenza di giudizio.

Il Codice Etico ha lo scopo di definire i principi etici e comportamentali, fornire un riferimento morale e operativo per tutti i soggetti coinvolti, prevenire comportamenti contrari alla legge o ai valori aziendali, e promuovere una cultura aziendale basata su etica, sicurezza e qualità scientifica.

2. I DESTINATARI DEL CODICE

I contenuti del Codice si applicano a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e partner di Chemicontrol.

3. PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

Chemicontrol adotta una strategia basata sul rispetto dei seguenti principi:

A. **Legalità e Trasparenza** Chemicontrol svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative tecniche nazionali e internazionali. Ogni decisione aziendale deve essere trasparente, motivata e verificabile.

B. **Integrità e Onestà** Tutti i comportamenti devono essere improntati a lealtà, correttezza e buona fede, evitando qualsiasi forma di corruzione, frode, conflitto di interessi o abuso di posizione.

C. **Imparzialità e Indipendenza** Le analisi, le valutazioni e le consulenze tecnico-scientifiche devono essere condotte con indipendenza di giudizio, garantendo l'obiettività e la neutralità dei risultati.

D. **Riservatezza e Protezione dei Dati** Le informazioni acquisite nell'ambito delle attività aziendali sono confidenziali. Chemicontrol tutela i dati dei clienti e dei partner in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle normative nazionali sulla privacy.

E. **Competenza, Accuratezza e Qualità** (Diligenza) Il personale di Chemicontrol è tenuto a mantenere un elevato livello di preparazione tecnica e scientifica, attraverso formazione e aggiornamento periodico. Le attività di campionamento, analisi, consulenza e formazione devono rispettare standard metodologici

riconosciuti, garantendo precisione, tracciabilità e riproducibilità dei risultati. Ogni dato deve essere documentato e conservato in modo conforme alle norme di accreditamento e qualità.

Valore della Persona Chemicontrol promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto reciproco e inclusione, parità di genere e valorizzazione delle competenze. L'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e dignitose e a promuovere la crescita professionale e la meritocrazia.

4. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SULLE SEDI DI LAVORO

Chemicontrol considera la salute e la sicurezza sul lavoro un valore prioritario. L'azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari. Attraverso azioni preventive, Chemicontrol si prefigge di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e collaboratori (compresi i dipendenti e i partner), nonché l'interesse degli stakeholder.
L'obiettivo di Chemicontrol è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle proprie attività e nelle operazioni di business.
In ottemperanza a questi principi, Chemicontrol si impegna operativamente a:

- Prevenire infortuni e malattie professionali;
- Applicare rigorosamente il D.Lgs. 81/08 e le normative correlate;
- Promuovere la cultura della sicurezza tra tutto il personale.

Chemicontrol si impegna inoltre a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili ai rischi per la salute e sicurezza generati dalla propria attività e a contrastare le condizioni di vita e di lavoro che possono costituire un ostacolo per la salute e sicurezza dei lavoratori

4.1 TUTELA DELL'AMBIENTE

Chemicontrol promuove la protezione dell'Ambiente e opera con continua attenzione affinché lo svolgimento delle proprie attività sia effettuato nel rispetto dell'Ambiente e della Salute Pubblica, in conformità alle direttive nazionali e internazionali in materia.
Chemicontrol si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e a promuovere la sostenibilità ecologica e sociale. L'azienda promuove tra i Destinatari l'uso razionale delle risorse e l'attenzione alla ricerca di soluzioni innovative per il risparmio energetico.
Chemicontrol si prefigge, come obiettivo di medio termine, di informare e formare i Destinatari riguardo le conseguenze ambientali di ogni scelta compiuta.

In particolare, Chemicontrol opera attraverso i seguenti impegni specifici:

1. **Gestione efficiente delle Risorse e degli Sprechi**: L'azienda utilizza risorse in modo efficiente, riducendo sprechi e consumi energetici.
2. **Gestione dei Rifiuti e dei Reagenti**: Gestisce correttamente rifiuti e reagenti di laboratorio in conformità alle normative, utilizzando adeguatamente i contenitori per la raccolta differenziata (come carta, plastica, vetro, alluminio) e i contenitori per la raccolta toner.
3. **Materiali a Basso Impatto**: Predilige materiali e tecnologie a basso impatto ambientale, privilegiando prodotti riciclabili.

4. **Sensibilizzazione**: Sensibilizza i clienti sull'importanza della tutela ambientale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le politiche ambientali, prestando attenzione ai rifiuti "pericolosi" (come toner, tubi neon, materiale elettronico) e segnalando la presenza di rifiuti alle funzioni preposte alla sicurezza.

5. DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE

Rispetto dei diritti umani, pari opportunità e benessere organizzativo

Chemicontrol promuove e tutela i diritti umani e contrasta ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali e personali.

I rapporti di lavoro sono gestiti nel pieno rispetto delle leggi, dei contratti collettivi e delle normative vigenti, garantendo pari opportunità, equità e dignità a tutti i lavoratori.

Sono vietati comportamenti che ledano il benessere organizzativo, come atti di mobbing, molestie, intimidazioni, abusi di autorità o discriminazioni di qualsiasi natura.

In particolare, non sono tollerate:

- Interferenze ingiustificate nelle attività lavorative altrui;
- Ostacoli o penalizzazioni per motivi personali o culturali;
- Pressioni o richieste di favori personali o sessuali;
- Allusioni offensive a disabilità o diversità individuali.
- Le relazioni di lavoro si fondano su rispetto, correttezza, collaborazione e lealtà.

Chemicontrol valorizza le competenze e il potenziale dei propri dipendenti attraverso criteri oggettivi e meritocratici, favorendo la formazione continua e la crescita professionale. Nella ricerca e gestione del personale, la Società adotta principi di imparzialità, competenza e trasparenza, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e positivo. I responsabili di area sono incoraggiati a rafforzare il senso di appartenenza e lo spirito di squadra, favorendo la comunicazione, il dialogo e l'integrazione dei nuovi colleghi. Ogni collaboratore è tenuto a svolgere le proprie mansioni con professionalità, impegno e miglioramento continuo, in coerenza con i valori e gli obiettivi dell'azienda.

5.1 SICUREZZA, PROTEZIONE ED USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale di Chemicontrol comprende beni materiali e immateriali, quali ad esempio personal computer, stampanti, attrezzature, infrastrutture di rete, e da beni immateriali, quali ad esempio software, informazioni riservate, know-how, conoscenze professionali sviluppate e diffuse ai dipendenti. La sicurezza, protezione e conservazione di questi beni è fondamentale per la crescita e lo sviluppo della Società. Ogni dipendente è responsabile del mantenimento di tale sicurezza, rispettando e divulgando le direttive aziendali. L'utilizzo dei beni deve essere funzionale ed esclusivo alle attività aziendali o agli scopi autorizzati, nel rispetto delle policy aziendali.

6. ANTICORRUZIONE E CONFLITTO DI INTERESSI

Chemicontrol vieta severamente di promettere, offrire o accettare vantaggi indebiti o doni di qualsiasi natura per ottenere favori o benefici. Eventuali conflitti di interesse devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione aziendale.

7. RAPPORTI CON TERZI

7.1 ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ CIVILE

Chemicontrol collabora con enti pubblici e privati nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e legalità, contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio.

7.2 CLIENTI

Chemicontrol garantisce professionalità, trasparenza e indipendenza nelle proprie attività di analisi e consulenza. I rapporti con i clienti si basano su onestà, chiarezza contrattuale e riservatezza dei dati tecnici.
A supporto di questi principi, l'azienda opera da anni secondo un Sistema di Gestione della Qualità certificato UNI EN ISO 9001, che assicura il rispetto di standard riconosciuti a livello internazionale.

7.3 FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

I fornitori e partner vengono selezionati in base a criteri di qualità, affidabilità, conformità normativa, sicurezza e sostenibilità. Chemicontrol richiede ai propri partner il rispetto del Codice Etico.

8. CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI (COMUNICAZIONE E IMMAGINE)

Le attività di Chemicontrol richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how, che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. È obbligo dei dipendenti e collaboratori di ICK garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni, in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante la propria attività appartengono ad Chemicontrol e non possono essere utilizzate ad uso personale e/o comunicate o divulgate senza un'autorizzazione del superiore in posizione manageriale e nel rispetto delle procedure specifiche.
Chemicontrol promuove la corretta relazione con gli stakeholder, assicurando informazioni veritiere, tempestive, trasparenti e accurate. Inoltre, favorisce la diffusione della conoscenza interna e la condivisione di valori, principi e comportamenti legati allo sviluppo sostenibile. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono gestiti nel rispetto dei principi di trasparenza, accuratezza, completezza e tempestività.

9. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet aziendale. Una copia del Codice viene consegnata a ciascun consigliere, dipendente o collaboratore esterno alla nomina, all'assunzione o all'avvio del rapporto di collaborazione.
Il Codice è oggetto di attività di formazione per creare condivisione e consapevolezza sui contenuti e sui comportamenti da tenere nell'operatività quotidiana. Uno dei compiti di Chemicontrol è quello di monitorare periodicamente la conoscenza dei principi del Codice.
Per chiarimenti e segnalazioni, Chemicontrol mette a disposizione un canale di comunicazione (email **etico@chemicontrol.it**) per reperire informazioni suggerire integrazioni al Codice e segnalare presunte violazioni.

Chemicontrol garantisce la protezione da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni per chi effettua segnalazioni in buona fede, assicurando la massima riservatezza.

10. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

Nel caso in cui il Codice dovesse entrare in conflitto con regolamenti o procedure interne di Chemicontrol, il Codice il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.
L'inosservanza dei principi contenuti nel Codice da parte di dipendenti e/o di collaboratori di Chemicontrol può comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nei contratti collettivi delle rispettive aree di riferimento e nello statuto dei lavoratori e può comportare la revoca dell'incarico conferito, in virtù del quale il dipendente e/o collaboratore rappresenta la Società.
L'inosservanza dei principi contenuti nel Codice da parte di membri del Consiglio di Amministrazione può comportare la convocazione urgente dell'Assemblea per le conseguenti deliberazioni.

11. REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Chemicontrol, su proposta dell'Amministratore Delegato.

Data 09.02.2026

.....
Dott. Ernesto Gallucci
Socio fondatore e Rappresentante della Direzione (DIR)